



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก.(กองทะเบียนประวัติข้าราชการ โทร.๐ ๒๒๒๔ ๒๖๕๕ หรือโทร.๑๑๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๔๗๒๙)
ที่ กท.๐๓๐๕/๒๑๙๖ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดเห็นชอบให้ดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการ
ก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (นอกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) แล้ว สำนักงาน ก.ก. จึงขอส่ง
สำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๕/๒๐๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการเกษียณอายุราชการ
ก่อนกำหนด พร้อมหลักเกณฑ์และวิธีการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และโควตาผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ได้รับ โดยขอให้มารับหนังสือแจ้งโควตา ได้ที่
กองทะเบียนประวัติข้าราชการ สำนักงาน ก.ก. ชั้น ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รพว.กทท.1
รับที่ กก.ก. ๗
วันที่ 3 ก.ค. 2555
เวลา 09.00 น.

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ กก.ก. ๗๓๗
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๑.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองทะเบียนประวัติข้าราชการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๖๕๔ หรือโทร. ๑๑๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๔๓๒๔
 ที่ กท.๐๓๐๕/๒๐๖๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ กก.ก. ๕๕๗
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๐๕ น.

ต้นเรื่อง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดเห็นชอบให้นำมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ ไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖) มาถือปฏิบัติกับกรุงเทพมหานคร และได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดที่พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีให้เหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าร่วมโครงการฯ

ข้อเท็จจริง

๑. กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๐๙๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดและสามารถเชิญเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลและเข้าร่วมประชุมได้ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นควรให้มีการดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (นอกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) เนื่องจากคณะกรรมการฯ วิเคราะห์แล้วเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ จะสามารถปรับสภาพอัตราค่าจ้างข้าราชการในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและกรุงเทพมหานครสามารถจัดงบประมาณรองรับโครงการฯ ได้

๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้ดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (นอกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ตามความเห็นของคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๕/๑๓๗๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕)

๔. สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๕/๑๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สืบค้นข้อมูลข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (นอกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๕. คณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ พิจารณาโครงการฯ โดยใช้แนวทางของสำนักงาน ก.พ. และปรับให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการโดยรวม และมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไป หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (โควตา) หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ สิทธิประโยชน์ กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ การกำหนดแบบพิมพ์ และกำหนดโควตาของผู้ร่วมโครงการฯ ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งหมด

จำนวน ๕๙๒ ราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์เหมือนหลักเกณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา (ออกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เหมาะสมกับโครงสร้างอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงจำนวนร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๑ จากหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุทั้งในภาพรวมของกรุงเทพมหานครและรายหน่วยงานเป็นจำนวนมาก (มีผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๖๒ หน่วยงานจาก ๖๙ หน่วยงาน) รวมทั้งการกำหนดให้สามารถเฉลี่ยโควตาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมกรุงเทพมหานครภายในสำนักงานเขต และการเฉลี่ยโควตาภายในส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สรุปหลักเกณฑ์ตามมติคณะกรรมการฯ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ที่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่รวมเวลาทวิคูณ) และมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปนับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมีโทษความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

๔) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชุดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการชุดเข้ามาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมชุดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชุดใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามโครงการฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

๕.๒ หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (โควตา)

๑) หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ร่วมโครงการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของกลุ่มเป้าหมาย

๒) หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของกลุ่มเป้าหมาย

๓) หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร้อยละ ๒ ของกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ ผลการคำนวณโควตาของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งหมด จำนวน ๕๙๒ ราย

๕.๔ สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑) สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน ๘ - ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามเวลาราชการที่เหลือ (ปี) โดยมีสูตรการคำนวณ คือ

/เงินก้อน...

เงินก้อน = [๘ + อายุราชการที่เหลือ (ปี)] X เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง* (ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

*เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและที่แก้ไขเพิ่มเติม เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) สิทธิประโยชน์อื่น

- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้ออกจาก

ราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

๕.๕ เงินไขเพิ่มเติม

- ห้ามบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำของกรุงเทพมหานคร
- หากประสงค์บรรจุเป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือการจ้างงานในลักษณะอื่นใด

ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

- ไม่มีหนี้สินกับกรุงเทพมหานคร หมายถึงหนี้สินทางการเงินที่จะต้องชดใช้

เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕.๖ การบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีผลกระทบต่อความเสียหายต่องานราชการและกำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถปรับสภาพโครงสร้างอัตรากำลังของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (หลักเกณฑ์จำกัดจำนวนหรือโควตา) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด และให้มีการเกลี้ยโควตาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครภายในสำนักงานเขต และการเกลี้ยโควตาภายในส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้ไม่เกินโควตาที่ได้รับ

๑) ให้มีการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการระดับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินโควตาที่ได้รับ

๒) กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่เกินจำนวนโควตา ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอคณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาสมควรให้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่

๓) กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าจำนวนโควตา ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน พิจารณาคัดกรองหรือจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แต่ต้องไม่เกินจำนวนโควตาที่ได้รับดังนี้

(๑) ปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งนี้ให้นำผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการ และใบรับรองแพทย์ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ถึงระดับของการเจ็บป่วยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการให้ผู้สมัครที่เจ็บป่วยส่งผลกระทบต่อการทำงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

(๒) ผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงเงินตอบแทนพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน น้อยกว่าให้อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

(๓) อายุตัว โดยเรียงลำดับจากผู้สมัครที่มีอายุตัวมากกว่า หากมีอายุตัวเท่ากัน จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า

๔) กรณีข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลน ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานสามารถกำหนดหรือไม่กำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อมิให้สูญเสียข้าราชการดังกล่าวและส่งผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติราชการ

กรณีกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานวิชาชีพขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ แต่มีเหตุผลความจำเป็นในกรณีข้าราชการดังกล่าวเจ็บป่วยเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ และประสงค์ออกจากราชการ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณา เป็นรายกรณีด้วยเหตุปัญหาด้านสุขภาพ โดยพิจารณาผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการและใบรับรองแพทย์เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ให้ทราบถึงระดับผลกระทบของการเจ็บป่วยที่ส่งต่อการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้คณะกรรมการระดับหน่วยงานอาจพิจารณาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกกรณีสำหรับข้าราชการที่เห็นว่า หากอนุมัติให้ออกจากราชการแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพงานราชการและถือว่าการพิจารณาของคณะกรรมการระดับหน่วยงานเป็นที่สุดทุกกรณีภายใต้โควตาที่ได้รับ

๕.๗ การบริหารจัดการตำแหน่งที่ว่าง

ไม่ยุบเลิกตำแหน่งของผู้ที่ออกจากราชการตามโครงการฯ โดยตำแหน่งที่ว่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

๕.๘ ระยะเวลาและขั้นตอนดำเนินการโครงการฯ

ภายใน ๖ ก.ค. ๕๕

สำนักงาน ก.ค.แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานทราบ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๑๒ - ๒๐ ก.ค. ๕๕

เปิดรับสมัคร (ที่หน่วยงาน)

๒๔ - ๒๕ ก.ค. ๕๕

ถอนใบสมัคร (ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ)

ภายใน ๘ ส.ค. ๕๕

ประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงาน

ภายใน ๑๗ ส.ค. ๕๕

หน่วยงานส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่เหมาะสมให้ลาออกจากราชการ/ ไม่เห็นควรให้ออกจากราชการ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ แบบฟอร์มสรุป) และแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ (ใบสมัคร) พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร คือ สำเนาผลการตรวจสอบหนี้สิน สำเนากการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยและการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงานและสำเนา ก.พ.๗ มาয়้งสำนักงาน ก.ค.

กล้าหาญเลขานุการ ผ.กทท.
รับที่ ๓
วันที่ 3 ก.ค. 2555
เวลา 14.35

สำนักงานเลขานุการ ผ.กทท.
รับที่ ๓
วันที่ 3 ก.ค. 2555
เวลา 14.30

- ส.ค. ๕๕ สำนักงาน ก.ก.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ก.ย. ๕๕ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ
- ก.ย. ๕๕ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุ
- ๑ ต.ค. ๕๕ ราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
- ๕ ต.ค. ๕๕ หน่วยงานออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีและคำสั่ง
- ๕ ต.ค. ๕๕ อนุญาตให้ออกจากราชการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณา
- ๕ ต.ค. ๕๕ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๕ ต.ค. ๕๕ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ
- ๕ ต.ค. ๕๕ ออกจากราชการ
- ๕ ต.ค. ๕๕ หน่วยงานรายงานบัญชีรายชื่อผู้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.ก.

(รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้าย)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ตามมติคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานครและสมควรนำมาใช้ในการดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (โควตา) ของแต่ละหน่วยงาน ตามมติคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผ.ว.กทท.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

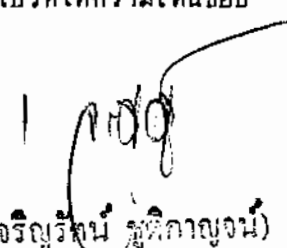
ตามเสนอ



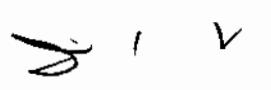
นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๕ ก.ค. ๕๕




(นายเจริญรัตน์ ฐิติกาญจน์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๒ ก.ค. ๒๕๕๕



(นางมาลินี สุขเวชชวรกิจ)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3 ก.ค. 2555

- เห็นชอบตาม ป.กทท. และ รว.กทท. เสนอ



(ผ.ว.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

6 ก.ค. ๕๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ตามมติคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานครในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑.๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ที่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่รวมเวลาทวิคูณ) และมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปนับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๑.๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

๑.๔) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขอใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการขอใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมขอใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการขอใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามโครงการฯ จะต้องมียศครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

๒. สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒.๑) สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน ๘ - ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามเวลาราชการที่เหลือ (ปี) โดยมีสูตรการคำนวณ คือ

เงินก้อน = [๘ + อายุราชการที่เหลือ (ปี)] X เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง* (ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

*เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและที่แก้ไขเพิ่มเติม เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒) สิทธิประโยชน์อื่น

- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ห้ามบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำของกรุงเทพมหานคร
- หากประสงค์บรรจุเป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือการจ้างงานในลักษณะอื่นใด ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก
- ไม่มีหนี้สินกับกรุงเทพมหานคร หมายถึงหนี้สินทางการเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. การบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีผลกระทบต่อความเสียหายต่องานราชการและกำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถปรับสภาพโครงสร้างอัตรากำลังของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (หลักเกณฑ์จำกัดจำนวนหรือโควตา) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด และให้มีการเกลี้ยไค้ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครภายในสำนักงานเขต และการเกลี้ยไค้ของข้าราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วิธีการ

๑) ให้มีการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการระดับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินโควตาที่ได้รับ

กรณีหน่วยงานระดับสำนัก ให้ผู้อำนวยการสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสูงกว่าระดับกอง เป็นกรรมการ

กรณีสำนักงาน ก.ก. ให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นประธานคณะกรรมการฯ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ

กรณีสำนักงานเขต ให้ผู้อำนวยการเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต เป็นประธานคณะกรรมการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นกรรมการ พิจารณาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต เป็นประธานคณะกรรมการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่กำกับดูแลฝ่ายการศึกษา หัวหน้าฝ่ายการศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ พิจารณาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

กรณีส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานคณะกรรมการฯ ผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม เป็นกรรมการ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นประธานคณะกรรมการฯ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นกรรมการ

สำนักงานกฎหมายและคดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นประธานคณะกรรมการ
หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นกรรมการ

สำนักงานปกครองและทะเบียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ

กองงานผู้ตรวจราชการ กองประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เป็นประธาน
คณะกรรมการฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นกรรมการ

กองกลาง ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง เป็นประธานคณะกรรมการฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าศูนย์ เป็นกรรมการ

กองการต่างประเทศ ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง เป็นประธานคณะกรรมการฯ
หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน เป็นกรรมการ

กรณีสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ให้เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ประกอบด้วย เลขานุการสภา
กรุงเทพมหานคร เป็นประธานคณะกรรมการฯ ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้า
กลุ่มงาน เป็นกรรมการ

กรณีสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อน
กำหนด ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานคณะกรรมการฯ
หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นกรรมการ
ทั้งนี้ยกเว้น

กรณีผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้
พิจารณา

กรณีผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร
เป็นผู้พิจารณา

๒) กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่เกินจำนวนโควตา ให้นายงานตรวจสอบ
คุณสมบัติและเสนอคณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาสมควรให้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่

๓) กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าจำนวนโควตา ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน
พิจารณาคัดกรองหรือจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แต่ต้องไม่เกินจำนวนโควตาที่ได้รับ
ดังนี้

(๑) ปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งนี้ให้นำผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการ และใบรับรองแพทย์
เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือ
เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ถึงระดับของการเจ็บป่วยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการ ให้ผู้สมัครที่
เจ็บป่วยส่งผลกระทบต่อการทำงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

(๒) ผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึง
เงินตอบแทนพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ข้าราชการที่ได้รับการ
เลื่อนขั้นเงินเดือน น้อยกว่าให้อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

(๓) อายุตัว โดยเรียงลำดับจากผู้สมัครที่มีอายุตัวมากกว่า หากมีอายุตัวเท่ากัน จะเรียงลำดับ
จากผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า

๔) กรณีข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลน ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานสามารถกำหนดหรือไม่กำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อมิให้สูญเสียข้าราชการดังกล่าวและส่งผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติราชการ

กรณีกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานวิชาชีพขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ แต่มีเหตุผลความจำเป็นในกรณีข้าราชการดังกล่าวเจ็บป่วยเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ และประสงค์ออกจากราชการ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณา เป็นรายกรณีด้วยเหตุปัญหาลักษณะเฉพาะ โดยพิจารณาผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการและใบรับรองแพทย์เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ให้ทราบถึงระดับผลกระทบของการเจ็บป่วยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้คณะกรรมการระดับหน่วยงานอาจพิจารณาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกกรณีสำหรับข้าราชการที่เห็นว่า หากอนุมัติให้ออกจากราชการแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพงานราชการและถือว่าการพิจารณาของคณะกรรมการระดับหน่วยงานเป็นที่สุดทุกกรณีภายใต้โควตาที่ได้รับ

๕) การบริหารจัดการโควตาของหน่วยงาน

๕.๑ กรณีสำนักงานเขต เมื่อคณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาข้าราชการทั้ง ๒ ประเภทเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่ามีโควตาของข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งเหลือ ให้นำโควตาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือโควตาของข้าราชการครูฯ แล้วแต่กรณีมาเกลี่ยด้วยกันได้ แต่ต้องไม่เกินโควตาที่ได้รับในแต่ละสำนักงานเขต

๕.๒ กรณีส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้กองการเจ้าหน้าที่สำรวจการใช้โควตาของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทั้งหมด หากมีโควตาเหลือและยังมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เกินจากโควตาของแต่ละส่วนราชการ ให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาในรูปแบบของคณะกรรมการเกลี่ยโควตาระหว่างส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ไม่เกินโควตาที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้รับ (ไม่รวมโควตาของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร) โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมส่งสำนักงาน ก.ก. โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดกรองผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพิจารณาใช้โควตาที่เหลือภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕.๓ หน่วยงานอื่นๆ พิจารณาตามโควตาที่ได้รับ

๕. การบริหารจัดการตำแหน่งที่ว่าง

ไม่ยุบเลิกตำแหน่งของผู้ที่ออกจากราชการตามโครงการฯ โดยตำแหน่งที่ว่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

๖. ระยะเวลาและขั้นตอนดำเนินโครงการฯ

ภายใน ๖ ก.ค. ๕๕	สำนักงาน ก.ก.แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานทราบ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
๑๒ - ๒๐ ก.ค. ๕๕	เปิดรับสมัคร (ที่หน่วยงาน)
๒๔ - ๒๕ ก.ค. ๕๕	ถอนใบสมัคร (ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ)
ภายใน ๘ ส.ค. ๕๕	ประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงาน
ภายใน ๑๗ ส.ค. ๕๕	หน่วยงานส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่เห็นควรให้ลาออกรายการ/ไม่เห็นควรให้อออกรายการ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ แบบฟอร์มสรุป) และแบบหนังสือขอลาออกรายการฯ (ใบสมัคร) พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร คือ สำเนาผลการตรวจสอบหนี้สิน สำเนาการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงานและสำเนา ก.พ.๗ มาয়้งสำนักงาน ก.ก. (ขอให้ส่งเอกสารและรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาให้ครบถ้วน)
ส.ค. ๕๕	สำนักงาน ก.ก.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ก.ย. ๕๕	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ
ก.ย. ๕๕	แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
๑ ต.ค. ๕๕	หน่วยงานออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและคำสั่งอนุญาตให้อออกรายการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕ ต.ค. ๕๕	ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกรายการตามโครงการฯ อออกรายการ หน่วยงานรายงานบัญชีรายชื่อผู้ออกรายการให้สำนักงาน ก.ก.

๗. แบบหนังสือขอลาออกรายการ

แบบหนังสือขอลาออกรายการตามโครงการฯ (ใบสมัคร) มีทั้งหมด ๓ แบบ ได้แก่

- | | |
|-------------|---|
| ๗.๑ แบบ ส.๑ | ใช้สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก |
| ๗.๒ แบบ ส.๒ | ใช้สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานเขต |
| ๗.๓ แบบ ส.๓ | ใช้สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต |

ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

กรณีที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักให้ดำเนินการดังนี้

- ยื่นหนังสือขอลาออก (แบบ ส.๑) ที่การเจ้าหน้าที่ระดับกอง
- การเจ้าหน้าที่ระดับกองตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ หนี้สิน

พฤติการณ์ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า เพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก แล้วรวบรวมแบบ ส.๑ และสำเนาผลการตรวจสอบหนี้สิน สำเนาการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย และสำเนาตรวจสอบการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครฯ ส่งให้การเจ้าหน้าที่ระดับสำนัก (เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้รับรองเอกสารให้ครบถ้วน)

- การเจ้าหน้าที่ระดับสำนักตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติหรือไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรอนุญาตหรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

- การเจ้าหน้าที่ระดับสำนักเสนอ แบบ ส.๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาคัดกรองให้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินโควตาที่ได้รับ

- การเจ้าหน้าที่ระดับสำนักส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่จะเห็นควรให้ลาออกจากราชการ/ไม่เห็นควรให้ออกจากราชการ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ และแบบฟอร์มสรุป) และแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ (ใบสมัคร) ของผู้ที่จะเห็นควรให้ลาออกจากราชการและอยู่ในโควตา พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร (สำเนาผลการตรวจสอบหนี้สิน/พฤติการณ์ทางวินัยและการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงานและปฏิบัติการวิจัย รายงานการประชุม คณะกรรมการระดับหน่วยงาน และสำเนา ก.พ.๗) ไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

กรณีที่ ๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเขตให้ดำเนินการ ดังนี้

- ยื่นหนังสือขอลาออก (แบบส.๒) ที่การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการดังกล่าว
- การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการข้างต้นตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์

ของโครงการฯ หนี้สิน พฤติการณ์ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย แล้วนำเสนอหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่าเห็นควรอนุญาต หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

- การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการเสนอ แบบ ส.๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน คัดกรองให้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินโควตาที่ได้รับ

- การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่จะเห็นควรให้ลาออกจากราชการ/ไม่เห็นควรให้ออกจากราชการ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ และแบบฟอร์มสรุป) และแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ (ใบสมัคร) ของผู้ที่จะเห็นควรให้ลาออกจากราชการและอยู่ในโควตา พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร (สำเนาผลการตรวจสอบหนี้สินพฤติการณ์ทางวินัย และการได้รับทุนของ

กรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติการวิจัย รายงานการประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงาน และสำเนา ก.พ.๗) ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ เสร็จแล้วส่งไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ (เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้รับรองเอกสารให้ครบถ้วน)

กรณีกองการเจ้าหน้าที่เห็นว่าไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ หรือ ปลัดกรุงเทพมหานครไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาทบทวน เป็นการเฉพาะรายอีกครั้งหนึ่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวถือเป็นที่สุด

กรณีที่ ๓ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตให้ดำเนินการดังนี้

- ข้าราชการครูสายงานการสอนยื่นหนังสือขอลาออก (แบบ ส.๓) ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้ความเห็นว่าการอนุญาต หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก แล้วส่งฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ให้ยื่นหนังสือขอลาออก (แบบ ส.๓) ถึงผู้อำนวยการเขต)

- หัวหน้าฝ่ายการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ หนังสือ พุทธการณ ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย แล้วนำเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อพิจารณาให้ เห็นว่า เห็นควรอนุญาตหรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

- หัวหน้าฝ่ายการศึกษาเสนอ แบบ ส.๓ (ใบสมัครของข้าราชการครูฯ สายงานการสอนและ ผู้บริหารสถานศึกษา) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของข้าราชการครูฯ คัดกรองให้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่เกินโควตาที่ได้รับ แล้วส่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

- กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษาตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติหรือไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ของโครงการฯ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ว่า เห็นควรอนุญาตหรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

- กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา รวบรวม แบบ ส.๓ ส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่เห็นควรให้ลาออก จากราชการ/ไม่เห็นควรให้ออกจากราชการ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒) และแบบหนังสือ ขอลาออกจากราชการฯ (ใบสมัคร) ของผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นควรให้ลาออกจากราชการและอยู่ในโควตา พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร (สำเนาผลการตรวจสอบหนังสือ พุทธการณ ทางวินัย และการได้รับทุนของ กรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติการวิจัย รายงานการประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงาน และสำเนา ก.พ.๗) ไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ (เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้รับรองเอกสารให้ครบถ้วน)

การถอนใบสมัคร ให้ยื่นแบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณ อายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ต่อผู้บังคับบัญชาที่อนุญาตให้ลาออกตามลำดับชั้น ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕) หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วจะขอถอนใบสมัครในภายหลัง อีกมิได้

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดให้ แล้วเสร็จก่อนที่จะรวบรวมแบบ ส.๑ - ส.๓ และแบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ และแบบฟอร์ม สรุปรวมทั้งสำเนาผลการตรวจสอบหนังสือ พุทธการณ ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย สำเนา ก.พ.๗ ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

คำอธิบายการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานครเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานระดับสำนัก ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือสูงกว่าระดับกอง เป็นกรรมการ โดยใช้ชื่อ “คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดสำนัก.....(ชื่อหน่วยงาน).....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”

๒. กรณีสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าหน่วยงานตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงานมีองค์ประกอบตามหลักที่เกณฑ์กำหนด โดยใช้ชื่อ “คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด.....(ชื่อหน่วยงาน).....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด กองการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้น

กรณีสำนักงานเขตให้ผู้อำนวยการเขตตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ มีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์กำหนด ได้แก่

๑) คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สำนักงานเขต.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สำนักงานเขตพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้น

โดยให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน มีหน้าที่พิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินโควตาที่ได้รับ

ให้ทุกหน่วยงานทำการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

**กรณีหน่วยงานเห็นว่าควรกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนเข้าร่วมโครงการฯ ให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาและมีมติการกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนเข้าร่วมโครงการให้เสร็จสิ้นก่อน จึงดำเนินการประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งเงื่อนไขการกำหนดห้ามฯ ในคราวเดียวกัน หากข้าราชการสายงานวิชาชีพขาดแคลนมีปัญหาด้านสุขภาพ ให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อแนะนำเกี่ยวกับเอกสารและการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลตามโครงการฯ

๑. การกรอกแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (แบบ ส. ๑ – ส. ๓) ก่อนรับแบบฯ จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ โปรดตรวจสอบความถูกต้องของแบบให้เป็นไปตามประเภทข้าราชการและหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบ

๒. การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่ เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร เช่นเดียวกับการตรวจสอบข้าราชการก่อนออกจากราชการ ดังนี้

- การตรวจสอบหนี้สิน หมายถึง การตรวจสอบหนี้สินทางการเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นหนี้เงินกู้ระหว่างผู้สมัครกับสถาบันการเงินรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นหนี้มิได้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบกับการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

- การตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัย หมายถึง การตรวจสอบผู้สมัครว่าเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือไม่ และให้พิจารณาประกอบกับหลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑.๓

- การตรวจสอบภาระผูกพัน (การตรวจสอบทุน) หมายถึง การตรวจสอบว่าผู้สมัครอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือไม่

- สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายสำเนาส่งทุกหน้า

ทั้งนี้เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้นอาจใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้อีก จึงขอให้การเจ้าหน้าที่จัดส่งเป็นสำเนาเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. โดยรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

๓. การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ต้องสมัคร และรับสมัครในวันที่กำหนดเท่านั้น

๔. เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและที่แก้ไขเพิ่มเติม เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เช่น เงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ๓,๕๐๐ บาท ครูชำนาญการพิเศษ ๕,๖๐๐ บาท เงินที่จ่ายให้กับผู้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาชีพ (เงิน วช. เดิม) อาทิ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ที่ได้รับเงิน ๓,๕๐๐ บาท วิศวกรโยธาชำนาญการ ที่ได้รับเงิน ๓,๕๐๐ บาท เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงเงินค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (๘)

๕. ให้ทุกหน่วยงานดาวน์โหลดแบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ และแบบฟอร์มสรุป ทาง www.bangkok.go.th/csc/index1.html ในหัวข้อ ข่าวสาร/กิจกรรม สกก. และเมื่อกรอกข้อมูลตามตัวอย่างและระบุชื่อผู้ให้ข้อมูลแล้ว ให้ส่งไฟล์ข้อมูลทาง E - mail hr2bma@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
(สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑)

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ไม่รวมเวลาวิฤกษ์และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ/ระดับ.....ขั้น.....บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/

เงินวิทยฐานะอัตรา.....บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง)

มีความประสงค์ จะขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของโครงการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของโครงการฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(๒) ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาออก

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือขอลาออก

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๓) การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่ระดับกอง

- หนี้สิน มี ไม่มี

- พฤติการณ์ทางวินัย มี ไม่มี

- ภาระผูกพัน มี ไม่มี

[] ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น
เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ฯ

[] ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๔) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่ากอง

[] เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

[] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๕) การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่ระดับสำนัก

[] ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้นเป็น

ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ฯ

[] ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๖) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก

[] เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

[] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๗) มติคณะกรรมการระดับหน่วยงาน [] เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ [] ไม่เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ

(๘) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ที่มีเวลาราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) และมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมีโทษความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลใน ระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้ว ไม่น้อยกว่าระยะเวลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับ ราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับ เข้ารับราชการประจำของกรุงเทพมหานครอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุ เป็นลูกจ้างพนักงาน หรือการจ้างงานในลักษณะอื่นใด ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มี การต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ใน เอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการฯ นี้ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ฯ ดังกล่าวถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอลาออก
(.....)

**คำอธิบายการกรอกรายละเอียดในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
(สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก)**

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
มีจำนวน ๒ หน้า ประกอบด้วย ๘ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
ของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๒ ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่ระดับกอง

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่ากอง

ส่วนที่ ๕ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ระดับสำนัก

ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการระดับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๘ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
ของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

ให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาออกจากราชการตามโครงการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการฯ ต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยกรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจงในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ และวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ
- ๑.๒ อายุของข้าราชการ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
- ๑.๓ วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก
- ๑.๔ เวลาราชการนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ *โดยไม่รวมเวลาทวิคูณ* และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน
- ๑.๕ ชื่อตำแหน่ง ระดับ/วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด เช่น วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ สนย.๔๔ ฝ่ายออกแบบ สำนักการโยธา
- ๑.๖ เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ณ วันที่กรอกแบบหนังสือขอลาออกฯ ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ ลงชื่อข้าราชการผู้ยื่นหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ๒ ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยผู้ขอลาออก และผู้รับหนังสือขอลาออก

ผู้ขอลาออก

- ๒.๑ ยื่นหนังสือขอลาออกที่การเจ้าหน้าที่ระดับกอง
- ๒.๒ ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้ขอลาออก
- ๒.๓ บันทึกวันที่ที่ยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน

ผู้รับหนังสือขอลาออก

- ๒.๑ ผู้รับหนังสือขอลาออก คือ การเจ้าหน้าที่ระดับกอง
- ๒.๒ ลงชื่อผู้รับหนังสือขอลาออก
- ๒.๓ บันทึกวันที่รับหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน (ต้องอยู่ในช่วงที่เปิดรับสมัคร)

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่ระดับกอง

- ตรวจสอบหนังสือ พกติการณ์ทางวินัย และภาระผูกพันกับกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ ๑ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ขอลาออกแก้ไขข้อมูลและให้ผู้ขอลาออกลงชื่อกำกับ
- ตรวจสอบว่าผู้ขอลาออก มีหรือไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการฯ
- ลงชื่อ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่ากอง คือ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาการขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่าเห็นควรอนุญาตให้ลาออกหรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก โดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ส่วนที่ ๕ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ ระดับสำนัก

- ตรวจสอบว่าผู้ขอลาออก มีหรือไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการฯ
- ลงชื่อ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก คือ ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้พิจารณาการขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่า เห็นควรอนุญาตให้ลาออก หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก โดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต ลงชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกวันที่

ส่วนที่ ๗ คณะกรรมการระดับหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาว่าควรให้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ

ส่วนที่ ๘ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกลงชื่อท้ายแบบหนังสือรับรองฯ

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
(สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑)
เรื่อง ขอลาออกจากราชการ
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลาราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ไม่รวมเวลาวิฤกษ์และนับเฉพาะวันรับราชการที่ได้รับเงินเดือน)
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... (ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....
ได้รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่งอัตรา.....บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ
ที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง)

มีความประสงค์ จะขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดโครงการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของโครงการฯ ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ).....
(.....)

(๒) ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก
ลงชื่อ.....ผู้ขอลาออก
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือขอลาออก
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....

(๓) การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงาน ก.ก./
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร/สำนักงานเลขาธิการ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/
สำนักงานเขต
- หนี้สิน มี ไม่มี
- พฤติการณ์ทางวินัย มี ไม่มี
- ภาวะผูกพัน มี ไม่มี
[] ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้นเป็น
ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ
[] ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....

*กรณีกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเห็นว่าไม่มีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ หรือปลัดกรุงเทพมหานครไม่เห็นควร
อนุญาตให้ลาออก ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาทบทวน
เป็นการเฉพาะรายอีกครั้งหนึ่ง*

(๔) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน ก.ก./เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร/
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/ผู้อำนวยการเขต
[] เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
[] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่.....

(๕) มติคณะกรรมการระดับหน่วยงาน
[] เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ
[] ไม่เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ
(๖) การตรวจสอบคุณสมบัติโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร
[] ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้นเป็น
ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ
[] ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ
(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่.....

(๗) ความเห็นปลัดกรุงเทพมหานคร
[] เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
[] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่.....

(๘) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ที่มีเวลาราชการสำหรับ คำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) และมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปนับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติการคดีตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการคดีใช้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการคดีเข้ามาแล้ว ไม่น้อยกว่าระยะเวลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และข้าพเจ้ายินยอมคดีใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการคดีใช้ไม่ครบ

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำของกรุงเทพมหานครอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นลูกจ้างพนักงาน หรือการจ้างงานในลักษณะอื่นใด ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการฯ นี้ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ).....ผู้ชอลาออก
(.....)

**คำอธิบายการกรอกรายละเอียดในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
(สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต)**

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ
กรุงเทพมหานครมีจำนวน ๒ หน้า ประกอบด้วย ๘ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
ของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๒ ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงาน ก.ก./สำนักงานเลขาธิการ
สภากรุงเทพมหานคร/สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร/สำนักงานเขต

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต

ส่วนที่ ๕ มติคณะกรรมการระดับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๗ ความเห็นปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๘ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ
กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

ให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการฯ ต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยกรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจงในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ และวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ
- ๑.๒ อายุของข้าราชการ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
- ๑.๓ วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก
- ๑.๔ เวลาราชการนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยไม่รวมเวลาทวิคูณ และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน
- ๑.๕ ชื่อตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด เช่น นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ กทข.๔๔ กองทะเบียนประวัติข้าราชการ สำนักงาน ก.ก.
- ๑.๖ เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ณ วันที่กรอกแบบหนังสือขอลาออกฯ ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ ลงชื่อข้าราชการผู้ยื่นหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ๒ ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก

ประกอบด้วยผู้ขอลาออก และผู้รับหนังสือขอลาออก

ผู้ขอลาออก

- ๒.๑ ยื่นหนังสือขอลาออกที่การเจ้าหน้าที่ระดับสำนักงาน หรือส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเขต
- ๒.๒ ลงชื่อผู้ขอลาออก
- ๒.๓ บันทึกวันที่ที่ยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน

ผู้รับหนังสือขอลาออก

- ๒.๑ ผู้รับหนังสือขอลาออก คือ การเจ้าหน้าที่ระดับสำนักงาน หรือส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเขต
- ๒.๒ ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้รับหนังสือขอลาออก
- ๒.๓ บันทึกวันที่รับหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน (ต้องอยู่ในช่วงที่เปิดรับสมัคร)

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยการเจ้าหน้าที่/สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร/สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/สำนักงานเขต

- ตรวจสอบหนังสือ พหุติการณ์ทางวินัย และภาวะผูกพันกับกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบว่าผู้ขอลาออก มีหรือไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการฯ
- ลงชื่อ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน ก.ก./เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/หัวหน้าส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/หรือผู้อำนวยการเขต พิจารณาการขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่าเห็นควรอนุญาตให้ลาออก หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก โดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ส่วนที่ ๕ คณะกรรมการระดับหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาการเข้าร่วมโครงการฯ ของผู้ลาออก หากคณะกรรมการฯ เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ดำเนินการต่อไป หากไม่เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ระบุเหตุผลการพิจารณาให้ชัดเจนในรายงานการประชุม และบันทึกรายชื่อลงในแบบฟอร์มหมายเลข ๒ เพื่อแจ้งสำนักงาน ก.ก.ต่อไป โดยไม่ต้องส่งใบสมัครให้กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ตรวจสอบว่าผู้ขอลาออก มีหรือไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการฯ
- ลงชื่อผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๗ ความเห็นปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาการขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่าเห็นควรอนุญาตให้ลาออก หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก โดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต

กรณีกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นว่าไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ หรือปลัดกรุงเทพมหานครไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาทบทวนเป็นการเฉพาะรายอีกครั้งหนึ่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๘ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกลงชื่อท้ายแบบหนังสือรับรองฯ

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต)**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๕

(๑)

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ไม่รวมเวลาหยุดและนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....(ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัดโรงเรียน.....

สำนักงานเขต.....วชิ.....สาขาวิชาเอก.....รับเงินเดือนอันดับ.....

ขั้น.....บาท ได้รับเงินวิทยฐานะอัตรา.....บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินวิทยฐานะ)

มีความประสงค์ จะขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของโครงการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของโครงการฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(๒) ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาออก
(.....)

วันที่.....

(๓) ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

[] เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
[] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๔) การตรวจสอบคุณสมบัติโดยหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

- หนี้สิน มี ไม่มี
- พฤติการณ์ทางวินัย มี ไม่มี
- ภาระผูกพัน มี ไม่มี

[] ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น
เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ

[] ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๕) ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

[] เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
[] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๖) มติคณะกรรมการระดับหน่วยงาน

[] เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ
[] ไม่เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ

(๗) การตรวจสอบคุณสมบัติโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา
(เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา)

[] ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น
เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ

[] ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(๘) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา)

[] เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
[] ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

*กรณีกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษาเห็นว่าไม่มีคุณสมบัติตาม
หลักเกณฑ์ของโครงการฯ หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาไม่เห็นควร
อนุญาตให้ลาออก ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาทบทวน
เป็นการเฉพาะรายอีกครั้งหนึ่ง*

(๙) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ที่มีเวลาราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) และมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลใน ระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติการคดีตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการคดีใช้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการคดีใช้มาแล้ว ไม่น้อยกว่าระยะเวลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และข้าพเจ้ายินยอมคดีใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับ ราชการสำหรับเวลายังปฏิบัติราชการคดีใช้ไม่ครบ

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับ เข้ารับราชการประจำของกรุงเทพมหานครอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุ เป็นลูกจ้างพนักงาน หรือการจ้างงานในลักษณะอื่นใด ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มี การต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการฯ นี้ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ฯ ดังกล่าวถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอลาออก
(.....)

คำอธิบายการกรอกรายละเอียดในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต)

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
มีจำนวน ๒ หน้า ประกอบด้วย ๙ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
- ส่วนที่ ๒ ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก
- ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
- ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
- ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้อำนวยการเขต
- ส่วนที่ ๖ มติคณะกรรมการระดับหน่วยงาน
- ส่วนที่ ๗ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา (เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา)
- ส่วนที่ ๘ ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา)
- ส่วนที่ ๙ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

ให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการฯต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจง ในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ชื่อ – นามสกุล พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ และวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ
- ๑.๒ อายุของข้าราชการ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
- ๑.๓ วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก
- ๑.๔ เวลาราชการนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยไม่รวมเวลาทวิคูณ และนับเฉพาะ

วันรับราชการที่รับเงินเดือน

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง/วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ สังกัด เช่น ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ขบส.ผจ.๙๙ (ป) โรงเรียนวัดไผ่เงินโชตนาราม สำนักงานเขตบางคอแหลม

๑.๖ เงินเดือน และเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๗ ลงชื่อข้าราชการผู้ยื่นหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ๒ ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก

ผู้ขอลาออก

- ๒.๑ ครูสายงานการสอนให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาให้ยื่นหนังสือขอลาออกถึงผู้อำนวยการเขต
- ๒.๓ ลงชื่อผู้ขอลาออก
- ๒.๔ บันทึกวันที่ที่ยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาการขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่าเห็นควรอนุญาตให้ลาออก หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก โดยระบุเหตุผลที่ไม่เห็นควรอนุญาต

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

- ตรวจสอบหนังสือ พกติดการทางวินัย และภาระผูกพันกับกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ ๑ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ขอลาออกแก้ไขข้อมูลและให้ผู้ขอลาออกลงชื่อกำกับ
- ตรวจสอบว่าผู้ขอลาออก มีหรือไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการฯ
- ลงชื่อหัวหน้าฝ่าย ฝ่ายการศึกษา

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้อำนวยการเขต พิจารณาการขอลาออก ของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่าเห็นควรอนุญาตให้ลาออก หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก โดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ส่วนที่ ๖ คณะกรรมการระดับหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาการเข้าร่วมโครงการฯ ของผู้ลาออก หากคณะกรรมการฯ เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ดำเนินการต่อไป หากไม่เห็นควรให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ระบุเหตุผลผลการพิจารณา ให้ชัดเจนในรายงานการประชุม และบันทึกรายชื่อลงในแบบฟอร์มหมายเลข ๒ เพื่อแจ้งสำนักงาน ก.ก.ต่อไป โดยไม่ต้องส่งใบสมัครให้สำนักงาน ก.ก.

ส่วนที่ ๗ การตรวจสอบคุณสมบัติโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา (เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา)

- ตรวจสอบว่าผู้ขอลาออก มีหรือไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการฯ
- ลงชื่อผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา) พิจารณาการขอลาออก ของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่าเห็นควรอนุญาตให้ลาออก หรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก โดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต

กรณีกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา เห็นว่าไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ หรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษาไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาทบทวนเป็นการเฉพาะรายอีกครั้งหนึ่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๙ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกลงชื่อท้ายแบบหนังสือรับรอง

แบบหนังสือขอร้องรับการลาออกจากราชการ
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอร้องรับการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

เรียน(ผู้บังคับบัญชาที่อนุญาตให้ลาออกตามลำดับชั้น)

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอร้องรับการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาที่อนุญาตให้ลาออกตามลำดับชั้น กรณีข้าราชการครูสายงานการสอน ได้แก่
ผู้อำนวยการโรงเรียน สำหรับข้าราชการครูสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต
เป็นต้น

คำถาม-คำตอบ
โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

หลักการและแนวทางในการดำเนินโครงการฯ

๑. ถาม โครงการฯ นี้มีเป้าประสงค์อะไร
ตอบ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถปรับสภาพอัตรากำลังของข้าราชการในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ถาม โครงการฯ นี้ดำเนินการอย่างไร
ตอบ ก่อนการดำเนินโครงการฯ มีการวิเคราะห์ถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับและมีการสำรวจข้อมูลของข้าราชการทุกหน่วยงาน ได้แก่ จำนวนข้าราชการผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมาย จากนั้นนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานครพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ โดยใช้แนวทางของสำนักงาน ก.พ. และปรับให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

๓. ถาม หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ มีเกณฑ์อะไรบ้าง
ตอบ ๑. เกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ที่มีเวลาราชการสำหรับ คำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) และมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปนับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
- ๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น
- ๔) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ
- ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามโครงการฯ จะต้องมีความสมัครใจตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

๒. เกณฑ์การจำกัดจำนวน โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีจำนวนไม่เกินโควตา
ที่หน่วยงานได้รับ มีหลักเกณฑ์การคำนวณโควตา ดังนี้

๑) หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ร่วมโครงการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของกลุ่มเป้าหมาย

๒) หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐
แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๔
ของกลุ่มเป้าหมาย

๓) หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๕
แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร้อยละ ๒ ของ
กลุ่มเป้าหมาย

๓. หลักเกณฑ์การคัดกรองกรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าจำนวนโควตา
ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน พิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เหลือไม่เกินจำนวน
โควตาที่ได้รับโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับดังนี้

(๑) ปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งนี้ให้นำผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการ และใบรับรอง
แพทย์ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ถึงระดับของการเจ็บป่วย
ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการ ให้ผู้สมัครที่เจ็บป่วยส่งผลกระทบต่อการทำงานมากกว่า
อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

(๒) ผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึง
เงินตอบแทนพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ข้าราชการ
ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน น้อยกว่าให้อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

(๓) อายุตัว โดยเรียงลำดับจากผู้สมัครที่มีอายุตัวมากกว่า หากมีอายุตัวเท่ากัน
จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า

๔. ถาม ผู้ที่จะครบวาระเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ มีสิทธิสมัคร
เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้หรือไม่
ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากมีระยะเวลาราชการเหลือไม่ถึง ๒ ปี

๕. ถาม ข้าราชการผู้หนึ่งได้ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา ข้าราชการผู้นั้นจะมีคุณสมบัติ
สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ หรือไม่
ตอบ ข้าราชการที่เป็นจำเลยในคดีอาญาซึ่งมีใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
ไม่มีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

๖. ถาม ลูกจ้างกรุงเทพมหานครมีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการฯ นี้หรือไม่
ตอบ ไม่มีสิทธิ

การกำหนดกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๗. ถาม การกำหนดกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (โควตา) มีเหตุผลอย่างไร
- ตอบ กรุงเทพมหานครมีการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรุงเทพมหานคร เหตุผล ดังนี้
- ๑ เพื่อมิให้กรุงเทพมหานครสูญเสียผู้มีความรู้ความสามารถไป (ปัญหาสมองไหล)
 - ๒ เพื่อมิให้กระทบกับงานราชการเนื่องจากปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้รับมอบภารกิจจากรัฐบาลเพิ่มมากขึ้น หากไม่มีการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ อาจส่งผลกระทบต่องานการบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
 - ๓ เพื่อมิให้กระทบกับการบริหารงานในหน่วยงานบริการประชาชน
๘. ถาม การกำหนดกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (โควตา) มีการพิจารณาอย่างไร
- ตอบ คณะกรรมการฯ มีการจัดสรรโควตาให้ทุกหน่วยงาน โดยจำนวนโควตาของผู้เข้าร่วมโครงการฯ คำนวณจากหลักเกณฑ์การคำนวณโควตา ซึ่งจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สูงอายุของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนคนครองตำแหน่งของข้าราชการในหน่วยงานซึ่งมีจำนวนไม่เท่ากัน จึงทำให้แต่ละหน่วยงานมีจำนวนโควตาผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่เท่ากัน
๙. ถาม การคำนวณโควตาของข้าราชการสังกัดสำนักงานเขต ซึ่งมีทั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร คำนวณอย่างไร และใช้โควตาอย่างไร
- ตอบ มีการคำนวณโควตาแยกจากกันระหว่างข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร แต่เมื่อพิจารณาการเข้าร่วมโครงการฯ ของข้าราชการทั้ง ๒ ประเภทเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่ามีโควตาของข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งเหลือ คณะกรรมการระดับหน่วยงาน คณะที่ประสงค์จะใช้โควตาที่เหลือภายในสำนักงานเขตสามารถนำโควตานั้นมาพิจารณาใช้ได้

ระยะเวลาในการดำเนินการมาตรการฯ

๑๐. ถาม ระยะเวลาดำเนินการของโครงการฯ คือเมื่อไร
- ตอบ ปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๑. ถาม วันออกจากราชการตามโครงการฯ ในปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คือวันใด
- ตอบ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

การบริหารจัดการ

๑๒. ถาม การคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีการดำเนินการอย่างไร
- ตอบ มีการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการระดับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาข้าราชการในสังกัดให้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๓. ถาม กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าจำนวนโควตา จะคัดกรองอย่างไร
- ตอบ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงาน พิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เหลือไม่เกินจำนวนโควตาที่ได้รับโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับดังนี้
- (๑) ปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งนี้ให้นำผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการ และใบรับรองแพทย์ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ถึงระดับของการเจ็บป่วยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการ ให้ผู้สมัครที่เจ็บป่วยส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการมากกว่า อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน
- (๒) ผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงเงินตอบแทนพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน น้อยกว่าให้อยู่ในลำดับที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ก่อน
- (๓) อายุตัว โดยเรียงลำดับจากผู้สมัครที่มีอายุตัวมากกว่า หากมีอายุตัวเท่ากัน จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า
๑๔. ถาม กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่เกินจำนวนโควตา ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถออกจากราชการได้ทุกกรณี ใช่หรือไม่
- ตอบ ข้าราชการทุกคนที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องผ่านการคัดกรอง โดยคณะกรรมการระดับหน่วยงาน อาจพิจารณาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้เข้าร่วมโครงการฯ สำหรับข้าราชการที่เห็นว่า หากอนุมัติให้ออกจากราชการแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพงานราชการ
๑๕. ถาม การดำเนินโครงการฯ มีการกำหนดสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลน ห้ามมิให้เข้าร่วมโครงการหรือไม่
- ตอบ คณะกรรมการระดับหน่วยงานสามารถกำหนดหรือไม่กำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อมิให้สูญเสียข้าราชการดังกล่าวและส่งผลกระทบต่อการทำงานได้
๑๖. ถาม จากข้อ ๑๕. หากหน่วยงานกำหนดสาขาวิชาชีพขาดแคลนแล้ว ผู้อยู่ในสายงานทุกคนไม่สามารถเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดได้เลยหรือ
- ตอบ กรณีกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานวิชาชีพขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ แต่มีเหตุผลความจำเป็นในกรณีข้าราชการดังกล่าวเจ็บป่วยเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ และประสงค์ออกจากราชการ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาเป็นรายกรณี ด้วยเหตุปัญหาสุขภาพ โดยพิจารณาผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการและใบรับรองแพทย์เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ให้ทราบถึงระดับผลกระทบของการเจ็บป่วยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับในการเข้าร่วมโครงการฯ

๑๗. ถาม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง
ตอบ ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ นอกจากจะได้รับบำเหน็จ บำนาญ ตามสิทธิของตนเอง และ ยังได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้
(๑) สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน ตามสูตร
$$[๘ + \text{อายุราชการที่เหลือ (ปี)}] \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง}$$

*เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและที่แก้ไขเพิ่มเติม เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. ถาม หากเข้าร่วมมาตรการฯ จะยังมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่
ตอบ สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญยังคงเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
๑๙. ถาม เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่จะนำมาเป็นฐานคำนวณสิทธิประโยชน์จูงใจ (เงินก้อน) นั้น รวมเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ร้อยละ ๒ ร้อยละ ๔ หรือร้อยละ ๖ หรือไม่
ตอบ กรณีคำนวณเงินก้อนจะไม่รวมเงินค่าตอบแทนพิเศษ

การบริหารจัดการตำแหน่งที่ว่าง

๒๐. ถาม ตำแหน่งที่ว่างจากการดำเนินโครงการมีการบริหารจัดการอย่างไร
ตอบ ไม่ยุบเลิกตำแหน่งของผู้ที่ออกจากราชการตามโครงการฯ โดยตำแหน่งที่ว่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

การสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ

๒๑. ถาม ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ จะยื่นใบสมัครกับผู้ใด
ตอบ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ภายในช่วงเวลาเปิดรับสมัคร
๒๒. ถาม หน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลารับสมัครได้หรือไม่
ตอบ ไม่ได้ กำหนดระยะเวลารับสมัครเป็นกำหนดเวลาที่ทุกหน่วยงานต้องถือปฏิบัติ
๒๓. ถาม หน่วยงานจะเห็นชอบให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ หลังระยะเวลาที่กำหนดเข้าร่วมโครงการฯ ได้หรือไม่
ตอบ ไม่ได้

การนับระยะเวลาราชการ

๒๔. ถาม นาย ก เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครจะมีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่ ถ้ามี
เวลาราชการนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เท่ากับ ๒๔ ปี ๖ เดือน
ตอบ มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ เนื่องจาก เศษ ๖ เดือนนับเป็น ๑ ปี จึงรวมเวลาราชการได้ ๒๕ ปี
๒๕. ถาม ผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะต้องมียุ
ราชการเหลืออย่างน้อยเท่าใด
ตอบ จะต้องมียุราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการในวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒๖. ถาม การนับเวลาราชการสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะนับถึงวันใด
ตอบ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

ตัวอย่างการคิดเวลาราชการที่เหลือ
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(ออกจากราชการ 1 ตุลาคม 2555)

ช่วงวันเกิดระหว่าง	อายุตัว (ปี)	ปีที่เกษียณอายุ	(8+เวลาราชการที่เหลือ แต่ไม่เกิน 15 เท่า)
2 ตุลาคม 2496 - 1 ตุลาคม 2497	58	1 ตุลาคม 2557	8+2= 10
2 ตุลาคม 2497 - 1 ตุลาคม 2498	57	1 ตุลาคม 2558	8+3= 11
2 ตุลาคม 2498 - 1 ตุลาคม 2499	56	1 ตุลาคม 2559	8+4= 12
2 ตุลาคม 2499 - 1 ตุลาคม 2500	55	1 ตุลาคม 2560	8+5= 13
2 ตุลาคม 2500 - 1 ตุลาคม 2501	54	1 ตุลาคม 2561	8+6= 14
2 ตุลาคม 2501 - 1 ตุลาคม 2502	53	1 ตุลาคม 2562	8+7= 15
2 ตุลาคม 2502 - 1 ตุลาคม 2503	52	1 ตุลาคม 2563	8+7= 15
2 ตุลาคม 2503 - 1 ตุลาคม 2504	51	1 ตุลาคม 2564	8+7= 15
2 ตุลาคม 2504 - 1 ตุลาคม 2505	50	1 ตุลาคม 2565	8+7= 15

สรุปจำนวนข้าราชการของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เข้าร่วม
โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ออกจากราชการ 1 ตุลาคม 2555)
หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประเภท ข้าราชการ	จำนวน ผู้สมัคร (ราย)	การพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฯ		ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ (ตำแหน่ง)
		เห็นควร (ราย)	ไม่เห็นควร (ราย)	
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ				
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร				
รวม	-	-	-	-

หมายเหตุ : ผู้ลงนามรับรองข้อมูลข้างต้น คือ หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทร.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่หน่วยงาน/ส่วนราชการเห็นควรให้ลาออกจากราชการ
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ออกจากราชการ 1 ตุลาคม 2555)

หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	วันที่ยื่น ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท ข้าราชการ	ตำแหน่ง		ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	ประเภท ตำแหน่ง	รับเดือน อันดับ	ส่วนราชการ (ฝ่าย/กอง/สำนักงาน/โรงเรียน)	วัน เดือน ปี เกิด	อายุตัว (นับถึง 30 ก.ย. 55)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ ครั้งแรก	อายุราชการ (นับถึง 30 ก.ย. 55)	วัน เดือน ปี ที่ครบ เกษียณอายุ	เงินเดือน (1 เม.ย. 55)	เงินประจำตำแหน่ง /เงินวิทยฐานะ
					ทางการบริหาร	ตามสายงาน											
1	12-ก.ค. 2555	นาง ก	ขคน. 1	ข้าราชการกรมสามัญ	ผู้อำนวยการเขต	ผู้อำนวยการ	สูง	ผู้อำนวยการ		สำนักงานเขตคันนายาว	10-ต.ค.-2502	52 ปี 11 เดือน 21 วัน	1-มิ.ย.-2525	30 ปี 3 เดือน 30 วัน	30-ก.ย.-2563	45,000	10,000
2	13-ก.ค.-2555	นาย ข	ขคน.90	ข้าราชการกรมสามัญ		นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	วิชาการ		สำนักงานเขตคันนายาว	26-พ.ค.-2499	56 ปี 4 เดือน 5 วัน	7-ม.ค.-2522	33 ปี 8 เดือน 24 วัน	30-ก.ย.-2559	38,000	
1	19-ก.ค.-2555	นางสาว ค	ขคน.ค.น. 49(บ)	ข้าราชการครูฯ	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	ผู้บริหาร สถานศึกษา	คศ.3	โรงเรียนคันนายาว สำนักงานเขตคันนายาว	24-มิ.ย.-2498	57 ปี 3 เดือน 7 วัน	1-ก.พ.-2526	29 ปี 7 เดือน 30 วัน	30-ก.ย.-2558	38,500	5,600
2	20-ก.ค.-2555	นาง จ	ขคน.ค.น.15(ป)	ข้าราชการครูฯ		ครู	ครูชำนาญการ	ผู้สอน	คศ.2	โรงเรียนคันนายาว สำนักงานเขตคันนายาว	30 ต.ค.-2497	57 ปี 11 เดือน 1 วัน	2 ต.ค.-2523	31 ปี 11 เดือน 29 วัน	30-ก.ย. 2558	37,830	3,500
รวม																	

หมายเหตุ : ผู้ลงนามรับรองข้อมูลข้างต้น คือ หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่หน่วยงาน/ส่วนราชการไม่เห็นควรให้ลาออกจากราชการ
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ออกจากราชการ 1 ตุลาคม 2555)

หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ลำดับ ที่	วันที่ยื่น ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท ข้าราชการ	ตำแหน่ง		ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	ประเภท ตำแหน่ง	รับเดือน อันดับ	ส่วนราชการ (ฝ่าย/กอง/สำนักงาน/โรงเรียน)	วัน เดือน ปี เกิด	อายุตัว (นับถึง 30 ก.ย. 55)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ ครั้งแรก	อายุราชการ (นับถึง 30 ก.ย. 55)	วัน เดือน ปี ที่ครบ เกษียณอายุ	เงินเดือน (1 เม.ย. 55)	เงินประจำตำแหน่ง /เงินวิทยฐานะ
					ทางการบริหาร	ตามสายงาน											
1	12-ก.ค.-2555	นาง ก	ขคน. 1	ข้าราชการกท.สามัญ	ผู้อำนวยการเขต	ผู้อำนวยการ	สูง	ผู้อำนวยการ		สำนักงานเขตคันนายาว	10-ต.ค.-2502	52 ปี 11 เดือน 21 วัน	1-มิ.ย.-2525	30 ปี 3 เดือน 30 วัน	30-ก.ย.-2563	45,000	10,000
2	13 ก.ค.-2555	นาย ข	ขคน.90	ข้าราชการกท.สามัญ		นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	วิชาการ		สำนักงานเขตคันนายาว	26-พ.ค.-2499	56 ปี 4 เดือน 5 วัน	7-ม.ค.-2522	33 ปี 8 เดือน 24 วัน	30-ก.ย.-2559	38,000	
1	19-ก.ค.-2555	นางสาว ค	ขคน.ค.น. 49(บ)	ข้าราชการครูฯ	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา		รอง ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.3	โรงเรียนคันนายาว สำนักงานเขตคันนายาว	24-มิ.ย.-2498	57 ปี 3 เดือน 7 วัน	1-ก.พ.-2526	29 ปี 7 เดือน 30 วัน	30 ก.ย.-2558	38,500	5,600
2	20-ก.ค.-2555	นาง จ	ขคน.ค.น.15(ป)	ข้าราชการครูฯ		ครู	ครูชำนาญการ	ผู้สอน	คศ.2	โรงเรียนคันนายาว สำนักงานเขตคันนายาว	30-ต.ค.-2497	57 ปี 11 เดือน 1 วัน	2 ต.ค.-2523	31 ปี 11 เดือน 29 วัน	30-ก.ย.-2558	37,830	3,500
รวม																	

หมายเหตุ : ผู้ลงนามรับรองข้อมูลข้างต้น คือ หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลับ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

สำนักงานแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแพทย์พัฒน์ ชั้น ๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นชอบให้ดำเนินโครงการเกษียณอายุ -
ราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว โดยสำนักงานแพทย์
ได้รับโควตาให้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕ ราย และคณะกรรมการโครงการ -
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน
แต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินโครงการเกษียณอายุ -
ราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานครเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีหน้าที่
พิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินโควตา
ที่ได้รับ หน่วยงานระดับสำนัก ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก
หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือสูงกว่าระดับกองเป็นกรรมการ โดยใช้ชื่อ
“คณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการ
ก่อนกำหนดสำนัก.....(ชื่อหน่วยงาน).....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”

สำนักงานแพทย์ จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๖๓๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ -
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดสำนักงานแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

/ ระเบียบวาระที่...

ลับ

ระเบียบวาระที่ ๒เรื่อง เพื่อพิจารณา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
ของกรุงเทพมหานครปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๕/๒๑๙๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕
สำนักงาน ก.ก. แจ้งเรื่องโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดและได้กำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ที่มี
เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) และ
มีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปนับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการ
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
เป็นต้นไป

๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือถูกตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทาง
วินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยใน
คดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๓ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ
ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวน
พิจารณา ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับ
อันเป็นที่น่าพอใจของทางราชการ เป็นต้น

๑.๔ ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วน
ราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้
มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอม
ชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการ
ชดเชยไม่ครบ ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามโครงการฯ จะต้องมิ
คุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

๒. สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒.๑ สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน ๘ - ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามเวลาราชการที่เหลือ (ปี) โดยมีสูตรการคำนวณ คือ เงินก้อน = {๘ + อายุราชการที่เหลือ (ปี)} X เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง* (ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

*เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและที่แก้ไขเพิ่มเติม เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ สิทธิประโยชน์อื่น

- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ห้ามบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำของกรุงเทพมหานคร
- หากประสงค์บรรจุกลับเป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือการจ้างงานในลักษณะอื่นใด ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มีกรต่อสัญญาอีก
- ไม่มีหนี้สินกับกรุงเทพมหานคร หมายถึงหนี้สินทางการเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. การบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีผลกระทบต่อความเสียหายต่องานราชการและกำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถปรับสภาพโครงสร้างอัตรากำลังของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (หลักเกณฑ์จำกัดจำนวนหรือโควตา) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด และให้มีการเกลี้ยโควตาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครภายในสำนักงานเขต และการเกลี้ยโควตาภายในส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วิธีการ

๑. ให้มีการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการระดับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินโควตาที่ได้รับ โดย กรณีหน่วยงานระดับสำนัก ให้ผู้อำนวยการ - สำนักแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสูงกว่าระดับกอง เป็นกรรมการ

๒. กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่เกินจำนวนโควตา ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอคณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาสมควรให้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่

๓. กรณีข้าราชการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าจำนวนโควตา ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาคัดกรองหรือจัดลำดับความสำคัญ ก่อนหลังของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แต่ต้องไม่เกินจำนวนโควตาที่ได้รับ ดังนี้

- ปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งนี้ให้นำผลการตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการ และใบรับรองแพทย์เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อ คณะกรรมการระดับหน่วยงาน ถึงระดับของการเจ็บป่วยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการ ให้ผู้สมัครที่เจ็บป่วยส่งผลกระทบต่อการทำงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่จะ เข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

- ผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงเงินตอบแทนพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน น้อยกว่าให้อยู่ในลำดับที่จะ เข้าร่วมโครงการฯ ก่อน

- อายุตัว โดยเรียงลำดับจากผู้สมัครที่มีอายุตัวมากกว่า หากมีอายุตัว เท่ากันจากผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า

๔. กรณีข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลน ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานสามารถกำหนดหรือกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อมิให้สูญเสียข้าราชการดังกล่าวและส่งผลกระทบต่อการทำงาน

/ กรณีกำหนด...

กรณีกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานวิชาชีพขาดแคลนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ แต่มีเหตุผลความจำเป็นในกรณีข้าราชการดังกล่าวเจ็บป่วยเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ และประสงค์ออกจากราชการ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณา เป็นรายกรณีด้วยเหตุปัญหาลักษณะเฉพาะ โดยพิจารณาผลตรวจสุขภาพอย่างเป็นทางการและใบรับรองแพทย์เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทำความเห็นหรือเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ให้ทราบถึงระดับผลกระทบของการเจ็บป่วยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้คณะกรรมการระดับหน่วยงานอาจพิจารณาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกกรณี สำหรับข้าราชการที่เห็นว่า หากอนุมัติให้ออกจากราชการแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพงานราชการ และถือว่าการพิจารณาของคณะกรรมการระดับหน่วยงานถือเป็นที่สุดทุกกรณีภายใต้โควตาที่ได้รับ

๕. การบริหารจัดการโควตาของหน่วยงาน

๕.๑ กรณีสำนักงานเขต เมื่อคณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาการให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาข้าราชการทั้ง ๒ ประเภทเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่ามีโควตาของข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งเหลือให้นำโควตาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือโควตาของข้าราชการครูฯ แล้วแต่กรณีมาเกลี่ยด้วยกันได้ แต่ต้องไม่เกินโควตาที่ได้รับในแต่ละสำนักงานเขต

๕.๒ กรณีส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้กองการเจ้าหน้าที่สำรวจการใช้โควตาของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทั้งหมด หากมีโควตาเหลือและยังมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เกินจากโควตาของแต่ละส่วนราชการ ให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาในรูปแบบของคณะกรรมการเกลี่ยโควตาระหว่างส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณา ได้ไม่เกินโควตาที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้รับ (ไม่รวมโควตาของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร) โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานคณะกรรมการหัวหน้าส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมส่งสำนักงาน ก.ก. โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดกรองผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพิจารณาใช้โควตาที่เหลือภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

/ ๕.๓ สำนักการแพทย์...

๕.๓ สำนักงานแพทย์ พิจารณาตามโควตาที่ได้รับ

๕. การบริหารจัดการตำแหน่งที่ว่าง

ไม่ยุบเลิกตำแหน่งของผู้ที่ออกจากราชการตามโครงการฯ โดยตำแหน่งที่ว่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

๖. ระยะเวลาและขั้นตอนดำเนินโครงการฯ

- | | |
|------------------|--|
| ภายใน ๖ ก.ค. ๕๕ | สำนักงาน ก.ก.แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ให้หน่วยงานทราบ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ |
| ๑๒ - ๒๐ ก.ค. ๕๕ | เปิดรับสมัคร (ที่หน่วยงาน) |
| ๒๔ - ๒๕ ก.ค. ๕๕ | ถอนใบสมัคร (ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ) |
| ภายใน ๒๗ ก.ค. ๕๕ | ส่วนราชการตรวจสอบและรวบรวมใบสมัคร (เห็นควร/ไม่เห็นควร) และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงานแพทย์ |
| ภายใน ๘ ส.ค. ๕๕ | ประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงาน |
| ภายใน ๑๗ ส.ค. ๕๕ | หน่วยงานส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่เห็นควรให้ลาออกจากราชการ/ไม่เห็นควรให้ออกจากราชการ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ แบบฟอร์มสรุป) และแบบหนังสือลาออกจากราชการฯ (ใบสมัคร) พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร คือ สำเนาผลการตรวจสอบ หนังสือ สำเนาการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน รายงานการประชุม คณะกรรมการระดับหน่วยงานและสำเนา ก.พ.๗ มายังสำนักงาน ก.ก.(ขอให้ส่งเอกสารและรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาให้ครบถ้วน) |

- ส.ค. ๕๕ สำนักงาน ก.ก. ตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประชุมคณะกรรมการฯ
เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ
- ก.ย. ๕๕ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ
กรุงเทพมหานคร
- ก.ย. ๕๕ หน่วยงานออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
และคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ พร้อมทั้ง
แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๑ ต.ค. ๕๕ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตาม
โครงการฯ ลาออกจากราชการ
- ๕ ต.ค. ๕๕ หน่วยงานรายงานบัญชีรายชื่อผู้ออกจาก
ราชการให้สำนักงาน ก.ก.

๗. แบบหนังสือลาลาออกจากราชการ

แบบหนังสือขอลาลาออกจากราชการตามโครงการฯ (ใบสมัคร) มีทั้งหมด

๓ แบบ ได้แก่

- ๗.๑ แบบ ส.๑ ใช้สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ และข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก
(สำนักงานการแพทย์ ใช้แบบ ส.๑)
- ๗.๒ แบบ ส.๒ ใช้สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสังกัด
สำนักงานเขต
- ๗.๓ แบบ ส.๓ ใช้สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

**ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ
กรุงเทพมหานคร**

กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานการแพทย์ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ยื่นหนังสือขอลาออก (แบบ ส.๑) ที่การเจ้าหน้าที่ระดับกอง
- การเจ้าหน้าที่ระดับกองตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ
หนังสือพุดติการณ้ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่า
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่าจะรออนุญาตหรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
แล้วรวบรวมแบบ ส.๑ และสำเนาผลการตรวจสอบหนังสือ สำเนาการตรวจสอบ
พุดติการณ้ทางวินัย และสำเนาตรวจสอบการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครฯ
ส่งให้การเจ้าหน้าที่ระดับสำนัก (เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้รับรองเอกสารให้ครบถ้วน)
- การเจ้าหน้าที่ระดับสำนักตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติหรือไม่มีคุณสมบัติตาม
หลักเกณฑ์ของโครงการฯ แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก เพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นว่าจะ เห็นควรอนุญาตหรือไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- การเจ้าหน้าที่ระดับสำนักส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่จะเห็นควรให้ลาออกจากราชการ/
ไม่เห็นควรให้ออกจากราชการ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒
และแบบฟอร์มสรุป) และแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ (ใบสมัคร) ของ
ผู้ที่จะเห็นควรให้ลาออกจากราชการและอยู่ในโควตา พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร
(สำเนาผลการตรวจสอบหนังสือ/พุดติการณ้ทางวินัยและการได้รับทุนของ
กรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ
กรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงานและปฏิบัติการวิจัย รายงานการประชุม
คณะกรรมการระดับหน่วยงาน และสำเนา ก.พ.๗) ไปยังสำนักงาน ก.ก.
ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

การถอนใบสมัคร ให้ยื่นแบบหนังสือขอร้งับการลาออกจากราชการตาม
โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ต่อผู้บังคับบัญชา
ที่อนุญาตให้ลาออกตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๕๕) หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วจะขอถอนใบสมัครในภายหลังอีกมิได้

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนที่จะรวบรวมแบบ ส.๑-ส.๓ และแบบฟอร์ม - หมายเลข ๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ และแบบฟอร์มสรุป รวมทั้งสำเนาผลการตรวจสอบหนี้สิน พหุติการณ์ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย สำเนา ก.พ. ๗ ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

****กรณีหน่วยงานเห็นว่าควรกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนเข้าร่วมโครงการฯ ให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาและมีมติการกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลน เข้าร่วมโครงการให้เสร็จสิ้นก่อน จึงดำเนินการประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งเงื่อนไขการกำหนดการห้ามฯ ในคราวเดียวกัน หากข้าราชการสายงานวิชาชีพขาดแคลนมีปัญหาด้านสุขภาพ ให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์ พิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงานแพทย์เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการให้บริการทางการแพทย์ ข้าราชการส่วนใหญ่ จึงเป็นข้าราชการในสาขาวิชาชีพขาดแคลน หากมีการกำหนดการห้ามการเข้าร่วมโครงการฯ ในสาขาวิชาชีพขาดแคลนดังกล่าว อาจจะเป็นข้อขัดข้องในการดำเนินการได้

จากหลักเกณฑ์คัดกรองดังกล่าว ประกอบกับการบริหารจัดการตำแหน่งที่ว่างที่กำหนดว่าจะไม่ยุบเลิกตำแหน่งของผู้ที่ออกจากราชการตามโครงการฯ โดยตำแหน่งที่ว่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้มีการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์ จึงเห็นควรไม่กำหนดการห้ามเข้าร่วมโครงการของข้าราชการในสายวิชาชีพขาดแคลน แต่ให้ใช้หลักเกณฑ์คัดกรองตามที่กรุงเทพมหานคร กำหนดแทน

ทั้งนี้ โดยให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณากลับกรองการเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียดและกรณีผู้ขอเข้าร่วมโครงการฯ ด้วยปัญหาด้านสุขภาพ ให้กำกับผู้ขอเข้าร่วมโครงการฯ ให้นำผลการตรวจสอบสุขภาพพร้อมใบรับรองแพทย์อย่างเป็นทางการจากโรงพยาบาลของรัฐ และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ จัดทำความเห็น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๖๐๒๐ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๓ ๙๘๔๐)

ที่ กท ๐๖๐๑/ ๕๙๗/๕

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินิโร อุทิศ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ผู้อำนวยการกองวิชาการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) และกลุ่มงานในสังกัด สก.สนพ.

ตามที่ สำนักงาน ก.ค. ได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๕/๒๑๙๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณาและมีมติการกำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนเข้าร่วมโครงการให้เสร็จสิ้นก่อน จึงดำเนินการประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งเงื่อนไขการกำหนดห้ามฯ ในคราวเดียวกัน

สำนักงานแพทย์ จึงได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดสำนักงานแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบไม่กำหนดการห้ามข้าราชการในสายงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ถูกต้องสมบูรณ์และให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร (แบบ ส.๑) พร้อมเอกสารแนบใบสมัคร คือ ผลการตรวจสอบหนังสือ พดติการณ์ทางวินัย และการได้รับทุนของกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรมดูงานและปฏิบัติกรวิจัย

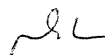
/ ๒. บัญชีรายชื่อ...

๒. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ส่วนราชการ เห็นควร ให้ลาออกจากราชการตามโครงการ -
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบฟอร์มหมายเลข ๑)

๓. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ส่วนราชการ ไม่เห็นควร ให้ลาออกจากราชการตามโครงการ -
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบฟอร์มหมายเลข ๒)

๔. แบบฟอร์มสรุป จำนวนข้าราชการของส่วนราชการที่สมัครเข้าร่วมโครงการเกษียณ -
อายุราชการก่อนกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ พร้อมจัดส่งเอกสารมาถึงสำนักงานการแพทย์ ภายในวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.) มิฉะนั้นจะถือว่าส่วนราชการของท่านสละสิทธิในการเสนอ
รายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว



(นายสุรวุฒิ สอนธิแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์